

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO  
ZONA VII**

**Fiumata di Petrella Salto**

**Provincia di Rieti**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

OGGETTO: PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2013 – INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER SOSTITUZIONE DEL PROFESSIONISTA GIA' INCARICATO PER SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE -

**N. 12**

**DEL 21/02/2013**

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **VENTUNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **13.30** e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI Michele Pasquale	Presidente	X	0
2.	GATTI Domenico	Assessore	X	0
3.	GIULI Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, **Dr. Michele Pasquale Nicolai**, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Piano di Zona annualità 2013 – Indirizzi per il conferimento di un incarico per la sostituzione di un professionista già incaricato per servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale

## LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta n. 1 del 29.1.2013, nelle more dell'approvazione del bilancio annuale di previsione si è dato atto degli indirizzi espressi dalla Regione Lazio (note prot. 225883 del 16.12.12 e prot. 13571 del 23.01.13) finalizzati a garantire, nelle more dell'approvazione dei contributi regionali destinati a finanziare i Piani di Zona 2013 del Distretto Ri/4 , alcuni interventi strettamente necessari , e rientranti nel prospetto provvisorio di piano inviato in data 5.02.2013, quali:
  - Obbligazioni giuridicamente vincolanti in essere al 01.01.2013;
  - Continuità dei Servizi rientranti nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali;
  - Attività dell'Ufficio di Piano;
- L'assistente sociale, Dr. Costantino Cesarini, già incaricato del servizio sociale e segretariato sociale professionale, ha chiesto con prot. n. 20 del 4.01.2013, una riduzione oraria della propria collaborazione per complessive 132 ore, fino al 30.04.2013;
- La Conferenza dei Sindaci del giorno 21.02.2013, ritenendo necessario procedere alla sostituzione del professionista, ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria esistente, per n. 80 ore complessive;

VISTO:

- I pareri resi dai responsabili dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a norma dell'art. 110 c.6 del D.Lvo 267/2000, adottato con DG n. 59 del 17.07.2008;
- il Piano per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio e consulenza allegato alla D.C. n. 10/2012 di approvazione del bilancio 2012, dando atto che nell'anno corrente è autorizzata la gestione provvisoria del bilancio ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs.n.267/2000;
- gli artt. 88 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

## DELIBERA

1. Di dare atto che, a seguito della riduzione oraria dell'incarico richiesta dall'assistente sociale Dr. Costantino Cesarini, si procederà allo scorrimento della graduatoria esistente degli assistenti sociali, ed al conferimento di un incarico per n. 80 ore complessive;
2. Di conferire i compiti attuativi del presente provvedimento al Responsabile del Settore Amministrativo;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

F.to **IL SEGRETARIO**  
D.ssa Silvia Ridolfi

F.to **IL PRESIDENTE**  
Dott. Michele Pasquale Nicolai

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Amm.vo**

F.to **D.ssa Silvia Ridolfi**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

**Il Responsabile del Settore Fin.rio**  
**Rag. Mirella DE ANGELIS**

**PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO**

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 05 MAR. 2013 al 19 MAR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Li 05 MAR. 2013

F.to **IL SEGRETARIO**  
D.ssa Silvia Ridolfi

**COPIA CONFORME**

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
D.ssa Silvia Ridolfi

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 339 del 05 MAR. 2013. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 21 FEB. 2013.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

LI, 05 MAR. 2013

F.to **IL SEGRETARIO**

Sottoposta al controllo eventuale  
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria  
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

**IL SEGRETARIO**  
f.to